

คดี... ๓๖๓๔๒๐๑๕๑๔๔
เลขที่รับ... 4797
วันที่... 26 มี.ค. 2547
ผู้รับผิดชอบ...



พ.๑๑-๑๒๕
สำนักงานนายกรัฐมนตรี
13835
รับที่.....
วันที่... 24 มี.ค. 2547
เวลา... 15.01 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.5/ 136

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

กองคลัง

11 พฤษภาคม 2547

เรื่อง การกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดี
()

10057 คลัง ร.๑๑๓๔ ๒๕

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 39 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2547 เป็นต้นไป และได้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ 5 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 13 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรกำหนดแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. แบบ 7200 แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 7 วรรคแรก ใช้ในกรณีที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขอรับเงินค่าการศึกษาของบุตร จะต้องยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบดังกล่าวพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตามข้อ 9 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. แบบ 7201 แบบหนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 13 ใช้ในกรณีที่ผู้เบิกทำหนังสือสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการจำนวนเงินที่ขอเบิกเงินเป็นรายบุคคล โดยทำเป็น 2 ฉบับ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เอง 1 ฉบับ และใช้เป็นหนังสือใบสำคัญประกอบงบเดือนส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ 1 ฉบับ

3. แบบ 7210 แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 5 วรรคสาม ใช้ในกรณีผู้ใช้สิทธิซึ่งมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการใช้สิทธิตามวรรคแรกและในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัด ของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามแบบดังกล่าวตามที่ผู้นั้น ร้องขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของกลุ่มสมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

4. แบบ 7211 แบบหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 5 วรรคสาม ใช้ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของกลุ่มสมรสของผู้ใช้สิทธิได้ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิในข้อ 3 ตามแบบดังกล่าวไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิ

5. แบบ 7214 แบบหลักฐานแสดงการแยกกันอยู่ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 5 วรรค 5 ใช้ในกรณีแยกกันอยู่เนื่องจากไม่ประสงค์จะอยู่กินฉันสามีภรรยา โดยมีได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่อุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ก่อนการใช้สิทธิจะต้อง รับรองตนเองในหลักฐานแสดงการแยกกันอยู่ตามแบบดังกล่าว ซึ่งกำหนดว่าบุตรอยู่ในความอุปการะ เลี้ยงดูของตน

6. แบบ 7215 แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิกรณีแยกกันอยู่ เนื่องจากไม่ประสงค์ จะอยู่กินฉันสามีภรรยา โดยมีได้หย่าตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 5 วรรค 5 ใช้ในกรณี แยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่อุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับบุตรที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัด ของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอ ตามแบบดังกล่าว

7. แบบ 7216 แบบหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิกรณีแยกกันอยู่ เนื่องจาก ไม่ประสงค์จะอยู่กินฉันสามีภรรยา โดยมีได้หย่าตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 5 วรรค 5 ใช้ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของกลุ่มสมรสของผู้ใช้สิทธิ ได้ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิตามข้อ 6 ตามแบบดังกล่าวไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิ

8. แบบ 7217 แบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 7 วรรคสอง (2) ใช้ในกรณี

/ ข้าราชการ ...

ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการยังห้องที่อื่นในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน แต่อยู่ต่างสำนัก เบิกเงินเดือน หรือในส่วนราชการต่างสังกัดซึ่งยังรับเงินเดือนจากที่เดิม ให้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ โดยให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนา ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิและ อนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน 2 ฉบับ สำเนาฉบับให้ส่วนราชการ ที่ข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการส่งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศานิต รุ่งน้อย)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร.0-2271-2354

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า	ตำแหน่ง	
สังกัด		
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ		
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ		
<input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง	สังกัด	
<input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด		
ตำแหน่ง	สังกัด	
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก		
<input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย		
<input type="checkbox"/> เป็นมารดา		
<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส		
<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่าขาดตามกฎหมาย		
4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้		
(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน	
1) บุตรชื่อ	เกิดเมื่อ	
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)	เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)	
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่		
ชื่อ	เกิดเมื่อ	ถึงแก่กรรมเมื่อ
สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด
ชั้นที่ศึกษา	(1) <input type="checkbox"/>	
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน	บาท
2) บุตรชื่อ	เกิดเมื่อ	
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)	เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)	
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่		
ชื่อ	เกิดเมื่อ	ถึงแก่กรรมเมื่อ
สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด
ชั้นที่ศึกษา	(1) <input type="checkbox"/>	
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน	บาท
3) บุตรชื่อ	เกิดเมื่อ	
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)	เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)	
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่		
ชื่อ	เกิดเมื่อ	ถึงแก่กรรมเมื่อ
สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด
ชั้นที่ศึกษา	(1) <input type="checkbox"/>	
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน	บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน บาท
(.....)

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
 ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
 บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
 คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน บาท จริง
(ลงชื่อ) ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

7. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
เสนาเอ
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ได้ตรวจใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
ตามจำนวนที่ขอเบิก
(ลงชื่อ)
(.....)

8. คำอนุมัติ
อนุมัติให้เบิกได้
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

9. ใ้รับเงิน
ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน บาท
(.....) ไปถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)
(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.
(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ประกอบฎีกาที่.....

ใบสำคัญ ที่	ชื่อบุตร		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		รวม					
		ลงชื่อ.....		ผู้เบิก			
		(.....)					

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....(4).....
ตำแหน่ง.....สังกัด / รับบำนาญ ฝ่าย.....กอง.....
กรม.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(4).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด ซึ่งประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิ
(กรณีเป็นการแจ้งภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)
อ้างถึง(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของ
.....(4)..... นั้น

.....(2)..... รับทราบแล้ว และได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวให้แก่
.....(5)..... ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้าย
สำหรับภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
 - (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
 - (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
 - (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบ็ดเตล็ดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - (5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
 - (6) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย
- (กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

หลักฐานแสดงการแยกกันอยู่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดกอง อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล อำเภอ

จังหวัด ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าได้แยกกันอยู่โดยไม่ประสงค์จะอยู่ร่วมกันฉันท์สามีภริยากับ นาย นาง น.ส.

..... ตำแหน่ง สังกัด

ซึ่งเป็นคู่สมรสของข้าพเจ้าอีกต่อไป ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

2. ข้าพเจ้าได้รับบุตรมาอยู่ในความดูแลอุปการะ จำนวน

คน คือ

(1) บุตรคนที่ ชื่อ

(2) บุตรคนที่ ชื่อ

(3) บุตรคนที่ ชื่อ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ พยานต้องเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตาม
กฎหมาย
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....(4).....
ตำแหน่ง.....สังกัด / รับบำนาญ ฝ่าย.....กอง.....
กรม.....จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(4).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับบำนาญเบียดหวัด
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบียดหวัดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
(กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

ที่ (1) ส่วนราชการ (2)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้
หย่าตามกฎหมาย

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง (3)

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของ
..... (4) นั้น

..... (2) รับทราบแล้ว และมีได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวให้แก่
..... (5) ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้าย
สำหรับภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา (6)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
 - (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
 - (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
 - (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - (5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
 - (6) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย
- (กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

**แบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งการไปช่วยปฏิบัติราชการดังกล่าว ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการที่จะต้องยื่นขอรับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรต่างสำนักเบิกเงินเดือน จึงขอแสดงเจตนาโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลา
ของการไปช่วยปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)*.....

(.....)

หมายเหตุ : * ให้หัวหน้ากองคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของส่วนราชการที่ข้าราชการ
ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ลงชื่อ